



Diseño, producción y servicio posventa de plantas de platanera, piña tropical y semillas de papa mediante técnicas de micropropagación.

PRODUCTOR OBTENTOR DE PAPA DE SIEMBRA
Título nº 589 del Ministerio de Agricultura, y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente

OBTENTOR VEGETAL DE TOMATE ORONE®
Título nº 2717 del Ministerio de Agricultura, y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente



CULTIVOS Y TECNOLOGÍA AGRARIA DE TENERIFE, S.A.

C.Guayonje 68 – 38350 TACORONTE
TENERIFE – C.I.F. A38064408
Tfno.922562611 - 636789911
empleo@cultesa.com www.cultesa.com

Convocatoria: 001/21

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN CULTESA CON OBJETO DE LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA CONTRATACIONES TEMPORALES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMERCIAL, MEDIANTE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN TEMPORAL QUE RESULTEN DE APLICACIÓN.

Nombre y apellidos: _____

Fecha nacimiento: _____ D.N.I: _____

Domicilio: _____

E-mail: _____ Teléfono móvil: _____

EXPONE que soy conocedor de las Bases de la Convocatoria debidamente publicada y que cuento con todos los requisitos exigidos y acepto expresamente todo el contenido de dichas bases, SOLICITANDO ser incluido en el proceso de selección, para lo cual firmo este documento y tras convertirlo a PDF lo enviaré al email empleo@cultesa.com adjuntando los siguientes documentos en PDF:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte, para quienes posean la nacionalidad española; el documento de identidad del país de origen, en el que consta la nacionalidad del titular o pasaporte y certificado de registro, para los aspirantes incluidos en la letra b) del apartado 1 de la Base Segunda; el pasaporte y la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea, para los/as aspirantes incluidos/as en la letra c) del apartado 1; el pasaporte y el N.I.E., así como la autorización administrativa de residencia, para los/as aspirantes a los/as que hace referencia la letra d) del apartado 1.
- b) Documento que acredite la titulación mínima de Ciclo formativo de grado medio (equivalente a formación profesional de primer grado) en rama administrativa o comercial.
- c) Permiso de conducir en vigor.
- d) Curriculum Vitae, haciendo constar necesariamente:
 - Experiencia profesional relacionada con las funciones que se detallan en la base primera, indicando los períodos de contratación, nombres de empresa y funciones realizadas
 - Formación complementaria relacionada con las funciones que se detallan en la base primera, indicando el número de horas lectivas.
- e) Para justificar la experiencia mínima que se citan en la base segunda, apartado 7b) deberá aportarse la vida laboral emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social o equivalente en el caso de extranjeros, documento que también deberá aportarse. Quedará justificada la experiencia que se detalla en el Curriculum Vitae si pueden identificarse esos períodos en la correspondiente vida laboral.
- f) Aporte de títulos o certificados de cursos de formación complementarios relacionados con las funciones expuestas en la base primera de esta convocatoria.

Fecha: _____

Firmado: _____